

SCHEMA SYLLABUS

ORARIO DI RICEVIMENTO

NOTA: come indicato dal Presidio di Qualità dell'Ateneo al quale fu chiesto esplicito parere ufficiale, non si deve fare dipendere il ricevimento da una richiesta o prenotazione da parte degli studenti. Secondo tale parere sono accettabili le seguenti 3 tipologie di formulazione (con eventuali varianti che non ne modificano lo spirito):

- 1) *Il Prof. XY ... riceve il ... dalle ... alle e il ... dalle ... alle... .*
- 2) *Il Prof. XY ... riceve il ... dalle ... alle e il ... dalle ... alle...; si consiglia comunque di contattare il docente in anticipo per verificare che impegni istituzionali o personali non lo costringano a spostare il ricevimento di un giorno specifico.*
- 3) *Il Prof. XY ... riceve il ... alle e il ... alle Il docente garantisce la sua presenza per tutto il tempo necessario ai colloqui con gli studenti che si presenteranno. Tuttavia, al fine di ottimizzare l'uso del tempo, gli studenti che desiderano essere ricevuti dovranno presentarsi puntualmente all'ora fissata. Trascorsi 10 minuti, e cioè alle ...:10 dei ... o alle ...:10 dei ..., il docente assumerà che non vi sono studenti che desiderano essere ricevuti in quel giorno e si riterrà libero di allontanarsi e dedicarsi a altre attività.*

OBIETTIVI

Se opportuno, indicare se l'approccio seguito è di tipo sperimentale, osservativo, teorico, ...;

Descrivere gli obiettivi formativi anche in riferimento ai descrittori di Dublino (vedi file "Griglia delle competenze" e esempi di Syllabus allegati);

SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

Specificare se il corso prevede altre attività in aggiunta alle lezioni frontali (per esempio esercitazioni in aula, in lab, misure in campo, visite guidate, relazioni, elaborati o ricerche individuali svolte dagli studenti, lavori di gruppo, seminari di approfondimento, ecc.);

Indicare la suddivisione dei CFU e del numero di ore tra le diverse attività (riportare quanto dichiarato nella Didattica erogata, per esempio per un insegnamento da 6 CFU specificare 5 CFU (35 ore) di didattica frontale e 1 CFU (15 ore) di esercitazioni in aula).

PREREQUISITI RICHIESTI

Indicare le conoscenze "utili", "importanti" o "indispensabili".

CONTENUTI DEL CORSO

Riportare il programma del corso.

PROGRAMMAZIONE DEL CORSO

È consigliabile una descrizione puntuale degli argomenti trattati a lezione (si può utilizzare la lista delle lezioni estratta dal registro dell'A.A. precedente), indicando eventualmente il numero di ore dedicate a ciascun argomento.

Indicare i testi di riferimento principali per lo specifico argomento. (EVITARE di inserire tutti i libri di testo consigliati per tutti gli argomenti).

VERIFICA APPRENDIMENTO

Specificare quali e quante prove compongono l'esame di profitto (se la verifica è scritta e/o orale, se sono previsti lavori di gruppo, laboratori, presentazione di elaborati/progetti, etc.) e la loro distribuzione nel tempo (ad esempio, se si prevedono prove intermedie per gli studenti frequentanti).

Indicare la presenza di prove in itinere e la loro finalità (Es. se è valida come valutazione sulla metà del programma, se è solo una verifica intermedia dell'apprendimento, ecc..).

Nell'ipotesi di più prove, indicare il punteggio minimo per accedere alla prova successiva.

Si consiglia di fornire il maggior numero possibile di informazioni sulle modalità di svolgimento delle diverse tipologie di verifica. Nel seguito sono riportati alcuni esempi di informazioni che potrebbero essere incluse in questa sezione.

Per le PROVE SCRITTE:

- durata della prova;
- numero di esercizi/problemi;
- parti del programma che possono essere argomento della prova scritta;
- requisiti per il superamento della prova scritta;
- durata di validità della prova scritta ai fini del superamento dell'esame (Es. specificare in mesi, in numero di appelli, anno solare, anno accademico...);
- intervallo massimo fra prova scritta e prova orale.

Per le PROVE ORALI:

- se è previsto il commento della eventuale prova scritta;
- requisiti per il superamento della prova orale e criteri adottati per la valutazione (ad esempio, la pertinenza delle risposte rispetto alle domande formulate, il livello di approfondimento dei contenuti esposti, la capacità di collegamento con altri temi oggetto del programma e con argomenti già acquisiti in corsi di anni precedenti, la capacità di riportare esempi, la proprietà di linguaggio e la chiarezza espositiva).

Per le PROVE DI LABORATORIO:

- numero di esperienze che devono essere realizzate e discusse;
- requisiti per il superamento della prova e criteri adottati per la valutazione (ad esempio, capacità descrittiva complessiva, accuratezza, pertinenza e concisione, correttezza dell'analisi statistica dei dati, proprietà di linguaggio).

ESEMPI DI DOMANDE ED ESERCIZI

Per le prove scritte si possono inserire i link ai compiti precedenti.

Per le prove orali si possono indicare le domande più frequenti, o dichiarare che tutti gli argomenti trattati durante il corso saranno oggetto d'esame.

NOTE

I corsi sdoppiati devono avere lo stesso Syllabus.

Gli argomenti in programma devono essere trattati in aula nelle ore dedicate allo svolgimento del corso e non durante lo svolgimento di attività didattiche di supporto.

Per quanto riguarda le date degli esami, non è necessario fornire nel Syllabus le date esplicite: è consigliabile invitare a consultare il Calendario di Esami del Corso di Laurea sul sito web del CdS.

Evitare l'indicazione "le date d'esami saranno concordate con il docente" e indicare il numero minimo di appelli durante l'anno.