

UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA
CORSI di STUDIO
“LAUREA in FISICA”
“LAUREA MAGISTRALE in PHYSICS”
REGOLAMENTO del COMITATO di INDIRIZZO

PREMESSA

Al fine di rafforzare l'occupabilità e la crescita personale e professionale degli Studenti sono indispensabili le indicazioni offerte da esponenti del Mondo del Lavoro, delle Professioni, delle Pubbliche Amministrazioni e delle Imprese. A tal fine, le European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) raccomandano che *“le istituzioni adottino meccanismi formali per l'approvazione, la revisione periodica ed il monitoraggio dei loro corsi di studio e dei titoli rilasciati”* tenendo conto del *“feedback regolare da parte dei datori di lavoro, dei rappresentanti del mondo del lavoro e di altre organizzazioni di rilievo”*. I Decreti Ministeriali 3 novembre 1999 (n. 509), 8 maggio 2001 (n. 115) e 22 ottobre 2004 (n. 270) e le recenti linee guida ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei Corsi di Studio riprendono le linee guida europee e la normativa nazionale e raccomandano un contatto continuo con il Mondo del Lavoro con l'obiettivo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

Sulla base di tale indicazioni, il Consiglio di Corso di Studio Laurea Magistrale in Physics ha istituito un Comitato di Indirizzo (CI) con l'obiettivo di avere una consultazione periodica permanente del mondo imprenditoriale del lavoro, del mondo della Pubblica Amministrazione (PA), dei servizi, della scuola e della ricerca.

Il presente Regolamento disciplina la composizione e le modalità di funzionamento di tale CI

Art. 1

Composizione

Il Comitato d'Indirizzo (di seguito CI) è unico per il Corso di Laurea I livello in Fisica e per il Corso di Laurea Magistrale in PHYSICS (di seguito i CdS), istituito rispettivamente con delibera del Consiglio Corso di Laurea in Fisica del e con delibera del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale del novembre 2018.

È composto, come da delibere suddette, da:

- Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Physics
- Presidente del Corso di Laurea in Fisica
- Docenti referenti dei curricula
- Coordinatori di Dottorato
- Rappresentanti degli enti di ricerca:

CNR

INAF

- INFN
- INGV
- Rappresentanti delle Imprese:
 - ENEL
 - STM
- Rappresentanti degli enti locali
 - ARPA-CT
 - ASP-CT
- Rappresentanti di Associazioni professionali coerenti con i CdS:
 - Albo professionale di Chimici&Fisici
- Rappresentante della Scuola
 - Dirigente scolastico laureato in Fisica
- 3 Rappresentanti degli studenti
- 2 Laureati in fisica da non più di 8 anni
- 1 Responsabile segreteria didattica

Il CI resta in carica per un triennio, con possibilità di rinomina.

Possano essere invitati alle riunioni del CI soggetti individuali e rappresentanti di realtà culturali, sociali e imprenditoriali del territorio che si ritenga utile consultare.

È inoltre prevista la possibilità di allargare il CI a rappresentanti di eventuali altre associazioni professionali e imprese.

Art. 2

Modi e tempi

Il CI si riunisce indicativamente almeno una volta l'anno, in seduta congiunta per i due CdS (Laurea triennale e Laurea Magistrale).

Il CI è convocato dai Presidenti dei CdS, almeno 7 giorni prima della riunione.

Le riunioni sono presiedute congiuntamente dai Presidenti dei CdS, mentre il ruolo di segretario, con funzioni di verbalizzazione delle riunioni, è svolto dal responsabile amministrativo.

Le riunioni si tengono presso Il Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana" – UniCT.

È inoltre prevista la partecipazione telematica alle sedute da parte di uno o più componenti del CI.

Art. 3

Funzioni e compiti

Il CI viene consultato soprattutto nella fase di progettazione/riprogettazione dell'offerta formativa, allo scopo, in particolare, di individuare la domanda di formazione che proviene dalle organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro, operanti a livello locale, regionale e nazionale.

In particolare i compiti del CI sono:

1) coadiuvare, anche con funzioni propositive, i Consigli di Corso di Studio nel monitorare la coerenza dell'offerta didattica in base alla domanda di formazione, in particolare per quanto riguarda le competenze professionali che dovranno acquisire i laureati, e nel valutare l'efficacia delle azioni formative intraprese dai Corsi di Studio per quanto concerne gli esiti occupazionali;

- 2) facilitare e promuovere i rapporti tra Università e contesto produttivo, delle professioni e degli enti pubblici, formulando proposte di adeguamento dei percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro;
- 3) consolidare e ampliare le relazioni di collaborazione con le realtà territoriali e del mondo del lavoro e della ricerca, dal contesto locale a quello internazionale, anche ai fini di un rafforzamento delle attività di *stage* e tirocinio;
- 4) monitorare le carriere post-universitarie, al fine di valutare l'efficacia degli esiti occupazionali prodotti dal CdS, con funzioni anche propositive.

Il CI utilizza, in questa attività, anche i dati riguardanti le domande di offerta formativa e/o di inserimento lavorativo emergenti da indagini svolte presso organizzazioni rappresentative e ogni altra fonte che il CI ritenga utile consultare.

Art. 4

Tirocini e inserimento lavorativo dei laureandi e dei laureati

Il CI contribuisce a identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. Coadiuvato il Consiglio del Corso di Studio per identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini *ante* e *post* laurea.

Art. 5

Verbalizzazione e pubblicità

Delle adunanze del CI viene redatto verbale che, sottoscritto dai Presidenti dei CdS e dal Segretario, rimane depositato presso l'ufficio della Segreteria didattica.
I verbali delle adunanze del CI sono allegati al relativo quadro della SUA-CdS e quindi disponibili sul sito dei Corsi di Studio.