

Si prega di inviare il presente modulo firmato e compilato in ogni sua parte all'indirizzo gestione.account@unict.it allegando copia di un valido documento di riconoscimento.

Catania,

Al Direttore generale

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/RINNOVO DI UN ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA

Il/la sottoscritto/a

Codice cineca: Codice fiscale:

Email personale o di riferimento¹ :

Tel. ufficio: Cellulare:..... Tel. abitazione:

- in qualità di: professore di ruolo/a contratto specializzando / tirocinante
 ricercatore collaboratore a contratto
 assegnista di ricerca personale tecnico/amministrativo
 dottorando altro

In caso di rapporto di lavoro a tempo determinato o di eventi/convegni indicare il termine previsto d'utilizzo:

Struttura di appartenenza (area/dipartimento/ufficio/centro/altro):
.....

- richiede: l'attivazione / rimozione di un account di posta elettronica @
 il rinnovo per un periodo di _____ mesi (max 12) dell'account @
 l'attivazione / rimozione dell' alias di posta @
associato all'account @

Note²:
.....

Il/la sottoscritto/a si impegna a non cedere i dati relativi all'account di posta elettronica e ad utilizzare personalmente il servizio richiesto per le finalità relative alla didattica, alla ricerca, all'amministrazione e ad altre attività strumentali o correlate a fini istituzionali, conformi e comunque non contrarie alle "Regole di utilizzo della rete - AUP" consultabili al seguente link <http://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup> (versione approvata dal CDA GARR del 28 Luglio 2014).

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali secondo il d.lgs. 196/2003. I dati raccolti tramite la compilazione del presente modulo saranno utilizzati al fine di consentire all'interessato l'erogazione del servizio richiesto.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Responsabile (IN STAMPATELLO):

FIRMA DEL RESPONSABILE

¹ Indirizzo email al quale saranno inviate tutte le comunicazioni necessarie per l'attivazione del nuovo account ed eventuali avvisi di blocco o di manutenzione della casella di posta.

² Informazioni aggiuntive relative alla creazione/rinnovo dell'account o dell'alias di posta. Indicazioni sull'utilizzo dell'email (relativa a persona fisica, ad uffici, ad eventi/convegni, ...). In caso di rinnovo specificare la motivazione della richiesta.