LAUREATO IN FISICA

**SKILLS**

GLI SKILLS SONO INSIEMI DI PROCEDURE E PROCESSI COGNITIVI GENERALI CHE DETERMINANO LA CAPACITÀ DI ESEGUIRE BENE I COMPITI CONNESSI CON LA PROFESSIONE. SI TRATTA, IN PARTICOLARE, DI PROCESSI APPRESI CON IL TEMPO E CHE CONSENTONO DI TRASFERIRE EFFICACEMENTE NEL LAVORO LE CONOSCENZE ACQUISITE.

SCIENZE Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

SENSO CRITICO Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

COMPRENDERE TESTI SCRITTI Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro

APPRENDIMENTO ATTIVO Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali

SCRIVERE Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

MATEMATICA Usare la matematica per risolvere dei problemi.

RISOLVERE PROBLEMI COMPLESSI Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni.

PROGRAMMARE Scrivere programmi per computer per vari scopi

ASCOLTARE ATTIVAMENTE Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate

ISTRUIRE Insegnare ad altri come fare determinate cose

PARLARE Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace

SELEZIONARE STRUMENTI Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

CAPACITÀ DI ANALISI Analizzare le caratteristiche e i requisiti di strumenti, servizi o prodotti necessari alla realizzazione di un progetto.

GESTIRE IL TEMPO Gestire il proprio tempo e quello altrui.

STRATEGIE DI APPRENDIMENTO Selezionare ed utilizzare metodi e procedure formative appropriate per apprendere o insegnare ad apprendere.

MONITORARE Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle

ADATTABILITÀ Coordinare le proprie azioni a quelle degli altri.

VALUTARE E PRENDERE DECISIONI Valutare i costi e i benefici di possibili azioni per scegliere la più opportuna.

RISOLVERE PROBLEMI IMPREVISTI Determinare le cause di errori di funzionamento e decidere cosa fare per risolverli

PROGETTAZIONE TECNOLOGICA Produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti

GESTIRE RISORSE FINANZIARIE Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese

INSTALLARE Installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche

CONTROLLARE LA QUALITÀ Condurre test ed ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni.

CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE Controllare le operazioni e l'attività di attrezzature e sistemi.

GESTIRE RISORSE MATERIALI Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro

GESTIRE RISORSE UMANE Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro

VALUTARE SISTEMI Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso

SORVEGLIARE MACCHINE Controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per assicurarsi del corretto funzionamento di una macchina

ANALIZZARE SISTEMI Determinare come dovrebbe funzionare un “sistema” (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati

ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Cercare in modo attivo soluzioni per soddisfare le esigenze degli altri

NEGOZIARE Discutere e trattare con gli altri per trovare un accordo e cercare di ricomporre opinioni diverse.

COMPRENDERE GLI ALTRI Comprendere le reazioni degli altri e il perchè reagiscano in determinati modi.

PERSUADERE Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti

MANUTENERE Effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire quando e che tipo di manutenzione è necessaria

RIPARARE Riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune

**ATTITUDINI**

LE ATTITUDINI SONO LE CARATTERISTICHE COGNITIVE, FISICHE, SENSORIALI E PERCETTIVE DELL'INDIVIDUO CHE INCIDONO NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CONNESSE.

CAPIRE TESTI SCRITTI Attitudine a leggere e comprendere informazioni ed idee esposte in forma scritta

RAGIONAMENTO INDUTTIVO Attitudine a combinare pezzi di informazione per individuare regole o conclusioni generalizzabili (inclusa l'individuazione di relazioni tra eventi apparentemente non correlati)

ASCOLTARE Attitudine ad ascoltare e comprendere informazioni ed idee presentate in forma parlata

RAGIONAMENTO MATEMATICO Attitudine nello scegliere i metodi o le formule matematiche più opportune per risolvere un problema

ESPRESSIONE SCRITTA Attitudine a comunicare informazioni ed idee scrivendo in modo che altri capiscano

ORIGINALITÀ Attitudine a produrre idee insolite e argute su questioni o situazioni date o a individuare soluzioni creative per risolvere un problema

RAGIONAMENTO DEDUTTIVO Attitudine ad applicare regole generali a problemi particolari per trovare soluzioni sensate

CONFIDENZA CON I NUMERI Attitudine ad addizionare, sottrarre, moltiplicare o dividere rapidamente e correttamente

ATTITUDINE A RICONOSCERE I PROBLEMI Attitudine a capire che qualcosa non va o che andrà male. (Ci si riferisce all'attitudine a riconoscere i problemi e non alla loro soluzione)

ESPRESSIONE ORALE Attitudine a comunicare informazioni e idee parlando in modo che altri capiscano

ORDINARE INFORMAZIONI Attitudine a disporre cose e azioni in un particolare ordine o secondo particolari modalità, seguendo una regola o un insieme di regole

ATTENZIONE SELETTIVA Attitudine a concentrarsi su un compito per un lungo periodo senza distrarsi

FLESSIBILITÀ NEL CLASSIFICARE Attitudine a produrre o a utilizzare criteri diversi o regole diverse per combinare o raggruppare cose in vario modo

IDEAZIONE Attitudine a presentare un elevato numero di idee su un argomento (è importante il numero di idee, non la qualità, la correttezza o la creatività).

FLESSIBILITÀ NELLA COMPRENSIONE Attitudine a identificare o cogliere qualcosa di conosciuto (un disegno, un oggetto, una parola o un suono) nascosto fra altri disposti confusamente

RAPIDITÀ NELLA COMPRENSIONE Attitudine a cogliere rapidamente il senso, a combinare e ad organizzare informazioni in dimensioni significative

ATTENZIONE DISTRIBUITA Attitudine a seguire contemporaneamente due o più diverse attività o fonti di informazione

CHIAREZZA DEL PARLATO Attitudine a parlare con chiarezza in modo che altri possano capire

MEMORIZZARE Attitudine a ricordare informazioni (parole, numeri, figure, procedure,..)

VISUALIZZAZIONE Attitudine ad immaginare come sembrerà qualcosa dopo averla spostata o quando le sue parti verranno spostate o riorganizzate

RAPIDITÀ NELLA PERCEZIONE Attitudine a confrontare rapidamente e con accuratezza similarità e differenze fra gruppi di lettere, numeri, oggetti, figure o disegni presentati nello stesso tempo o uno dopo l'altro.

PRECISIONE Attitudine a tarare velocemente e ripetutamente i controlli di una macchina o di un veicolo sulla esatta posizione

VISIONE DA VICINO Attitudine a vedere dettagli in un campo visivo ravvicinato (pochi centimetri dall'osservatore)

DESTREZZA DELLE DITA Attitudine ad effettuare movimenti precisi coordinati delle dita di una o di entrambe le mani per afferrare, manipolare o assemblare oggetti molto piccoli

DISCRIMINAZIONE DEI COLORI Attitudine a contrapporre o a rilevare differenze fra colori, comprese sfumature e luminosità

RICONOSCIMENTO DELLA VOCE Attitudine ad identificare e a capire la voce e quello che un'altra persona sta dicendo

ORIENTAMENTO ALLA RISPOSTA Attitudine a scegliere rapidamente fra due o più movimenti in risposta a due o più segnali (luci, suoni, immagini). Comprende la velocità con cui la risposta corretta parte dalle mani, dai piedi o da altre parti del corpo

DESTREZZA DELLE MANI Attitudine a muovere velocemente la mano, la mano e il braccio insieme o entrambe le mani per afferrare, manipolare o assemblare oggetti

ORIENTAMENTO NELLO SPAZIO Attitudine ad individuare la propria posizione rispetto all'ambiente o ad individuare come altri oggetti sono posizionati rispetto a se stessi

SENSIBILITÀ DELL'UDITO Attitudine ad individuare o descrivere le differenze fra suoni che cambiano in altezza e sonorità

FERMEZZA BRACCIA-MANI Attitudine a mantener fermi braccio e mano quando si muove il braccio o quando li si tiene sollevati in una posizione

VISIONE DA LONTANO Attitudine a vedere dettagli da lontano

REATTIVITÀ Attitudine a rispondere rapidamente (con mani, dita o piedi) ad un segnale (suoni, luci, immagini)

ATTENZIONE UDITIVA Attitudine a mettere a fuoco una singola sorgente sonora in presenza di altri suoni confusi

EQUILIBRIO COMPLESSIVO DEL CORPO Attitudine a mantenere o a riguadagnare l'equilibrio del corpo o a stare dritto in una situazione instabile

FORZA STATICA Attitudine ad esercitare il massimo della forza muscolare per sollevare, spingere, tirare o trasportare oggetti

PERCEZIONE DELLA DISTANZA DEGLI OGGETTI Attitudine a valutare fra più oggetti quale sia più vicino o più lontano o a valutare la distanza fra sè e un oggetto

COORDINAZIONE MULTIPLA DEGLI ARTI Attitudine a coordinare due o più arti (due braccia, due gambe, un braccio e una gamba, ecc.) stando seduti, in piedi o sdraiati. Non comprende lo svolgimento di attività quando l'intero corpo è in movimento

LOCALIZZAZIONE DEL SUONO Attitudine ad individuare da quale direzione proviene un suono

FLESSIBILITÀ DI ESTENSIONE Attitudine a piegare, allungare, ruotare o stendere il corpo, le braccia o le gambe

COORDINAMENTO COMPLESSIVO DEL CORPO Attitudine a coordinare contemporaneamente i movimenti di braccia, gambe e busto quando l'intero corpo è in movimento

VISIONE PERIFERICA Attitudine a vedere oggetti o movimenti di oggetti su di un lato mentre si guarda in avanti

RESISTENZA Attitudine a fare attività fisica per lunghi periodi di tempo senza iperventilare o rimanere senza fiato

VISIONE NOTTURNA Attitudine a vedere in condizioni di bassa luminosità

FORZA DEL BUSTO Attitudine ad usare i muscoli addominali e lombari per reggere il corpo in modo continuato e ripetuto nel tempo senza affaticarsi o cedere allo sforzo

FORZA DINAMICA Attitudine ad esercitare nel tempo la forza muscolare in modo ripetuto e continuato. Comprende la resistenza dei muscoli e al lavoro muscolare.

FLESSIBILITÀ DINAMICA Attitudine a piegare, allungare, ruotare o stendere il corpo, le braccia o le gambe rapidamente e ripetutamente

FORZA ESPLOSIVA Attitudine ad esercitare slanci istantanei di forza muscolare per spingersi (saltare o scattare) o per lanciare un oggetto

VELOCITÀ POLSO-DITA Attitudine a effettuare movimenti rapidi, semplici e ripetuti delle dita, delle mani e dei polsi

TEMPISTICA Attitudine a regolare i propri movimenti o il movimento di un elemento di un'attrezzatura, anticipando i cambiamenti nella velocità e/o nella direzione di un oggetto in movimento

VELOCITÀ NEL MUOVERE GLI ARTI Attitudine a muovere rapidamente braccia e gambe

SENSIBILITÀ ALL'ABBAGLIAMENTO Attitudine a vedere oggetti in presenza di abbagliamenti o di forte luminosità

**STILI DI LAVORO**

GLI STILI DI LAVORO SONO APPROCCI E ATTEGGIAMENTI INDIVIDUALI CHE POSSONO INCIDERE POSITIVAMENTE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO.

PENSIERO ANALITICO Il lavoro richiede di analizzare informazioni per risolvere i problemi di lavoro

INNOVAZIONE Il lavoro richiede creatività e originalità per far fronte ai problemi che emergono dal lavoro

PERSISTENZA Il lavoro richiede persistenza in presenza di ostacoli

INIZIATIVA Il lavoro richiede la disponibilità ad assumersi responsabilità e sfide

CONCRETIZZAZIONE E IMPEGNO Il lavoro richiede di porre e raggiungere in prima persona gli obiettivi e di fare sforzi per svolgere compiutamente i compiti importanti

COOPERAZIONE Il lavoro richiede di essere disponibile verso gli altri sul lavoro e di mostrare spirito cooperativo

AFFIDABILITÀ Il lavoro richiede di essere fidato, responsabile e affidabile e di compiere i propri doveri

ATTENZIONE AL DETTAGLIO Il lavoro richiede di curare i dettagli e di essere scrupoloso nel completare i compiti

INTEGRITÀ Il lavoro richiede di essere onesto e di avere una morale

LAVORO DI GRUPPO Il lavoro richiede di preferire di lavorare con altri piuttosto che da solo e di sentirsi personalmente parte di un gruppo sul lavoro

INDIPENDENZA Il lavoro richiede di dirigersi senza o con una minima supervisione e di dipendere da se stessi per completare il lavoro

LEADERSHIP Il lavoro richiede la disponibilità a guidare persone, a prendersi carico e a dare opinioni e direttive

ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ Il lavoro richiede di adattarsi a cambiamenti in positivo o in negativo

TOLLERANZA ALLO STRESS Il lavoro richiede di accettare critiche al proprio lavoro e di gestire con calma e fattivamente situazioni di stress elevato

ATTENZIONE AGLI ALTRI Il lavoro richiede di essere sensibile ai bisogni e ai sentimenti degli altri e di essere comprensivo e utile agli altri sul lavoro

AUTOCONTROLLO Il lavoro richiede di mantenere compostezza, di controllare le emozioni, la collera e di evitare comportamenti aggressivi anche in situazioni di difficoltà